

学生网上选课使用说明

选课须知：

- 有条件的同学请**尽量通过电脑 PC 端访问选课**，推荐使用谷歌浏览器、360 安全浏览器或 360 极速浏览器。
- 若在**校外网络状态下需要通过登录学校的 VPN 账号**进行访问。
- 每个选课轮次面向的学生范围、可选课程及选课模式都不相同，文档内容仅供参考，请以学校统一通知及选课开始时的选课页面信息为准。
- 若选课有疑问的，可联系学院教秘反馈处理，或拨打：8961（内线），26019961（外线）电话进行咨询。

操作说明：

第一步：登录学校 VPN（校内网可跳过本步骤）

- (1) 浏览器访问地址：<https://vpn.szpt.edu.cn>
- (2) 登录页面直接输入本人的 VPN 账号密码登录。

注：

- ① 若登录不成功，请点击页面下方的“请下载，手动安装组件”自动下载工具安装后进行登录，工具名为“EasyConnect”；
- ② 只有校外网的需要登录 VPN，若已经是校内网的同学，可跳过本步骤。



图 1

第二步：进入新版选课系统

方式一：登录 VPN 后会自动跳转到“可访问资源”页，此时点击【教务管理-选课系统】即可进入选课系统，如图 2 所示。

方式二：直接浏览器输入新版选课地址：jwxk.szpt.edu.cn 进行访问。



图 2

第三步：登录选课系统

输入本人在学校一网通办的账号密码并输入验证码后点击“登录”按钮即可进入选课系统。如图 3 所示。

之后选择对应的选课轮次（默认当前轮次，一般同时有多个轮次时才需切换），如图 4 所示。之后点击“选课”按钮进入选课页面开始选课。

注：

- ① 默认密码一般为姓名拼音的首小写字母+身份证或其他登记证件的后六位。
- ② 若忘记密码或默认密码不对，可登录学校一网通办或 i 深职 APP 使用“手机号+验证码”进行密码重置或找回。
- ③ 个人信息展示框显示的“总学分”表示您培养方案要求修读的最低学分；“已选学分”表示您入学以来已选课的学分；“任选课要求学分”则表示您培养方案中要求修读的任选课最低学分（以上信息可忽略，请以实际修读情况为准）。
- ④ 若当前选课模式为“正选”，那么选完之后就中签，不需要学校抽签确定选课结果；若当前选课模式为“预选”，那么选完之后需要统一抽签才会决定中签结果，在学校公示结果后请选择对应的结果查看批次进行查询。
- ⑤ 若当前选课策略为“可选可退”，则表示选课的同时可以退选未中签结果；若当前选课策略为“可选不可退”，则表示选完后不能更改，请慎重选择。

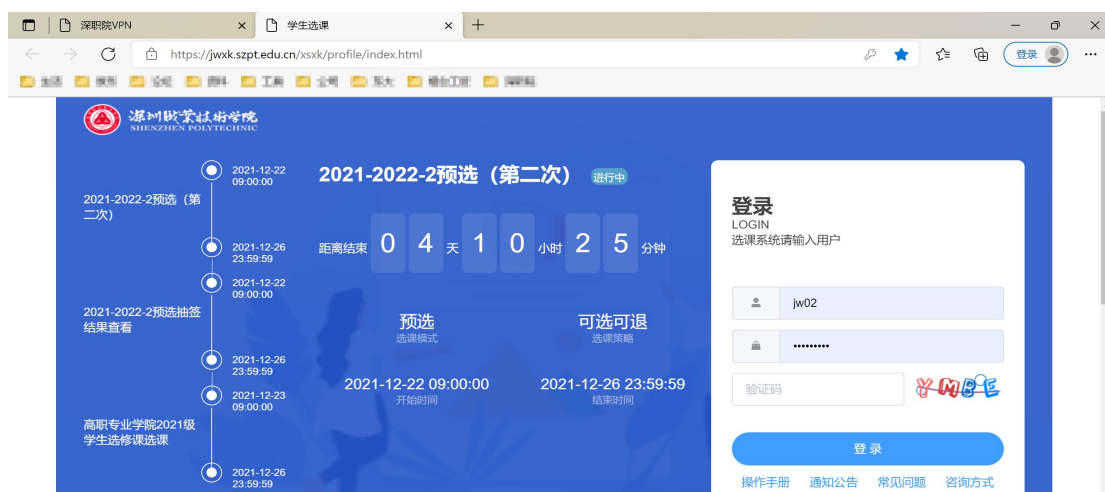


图 3

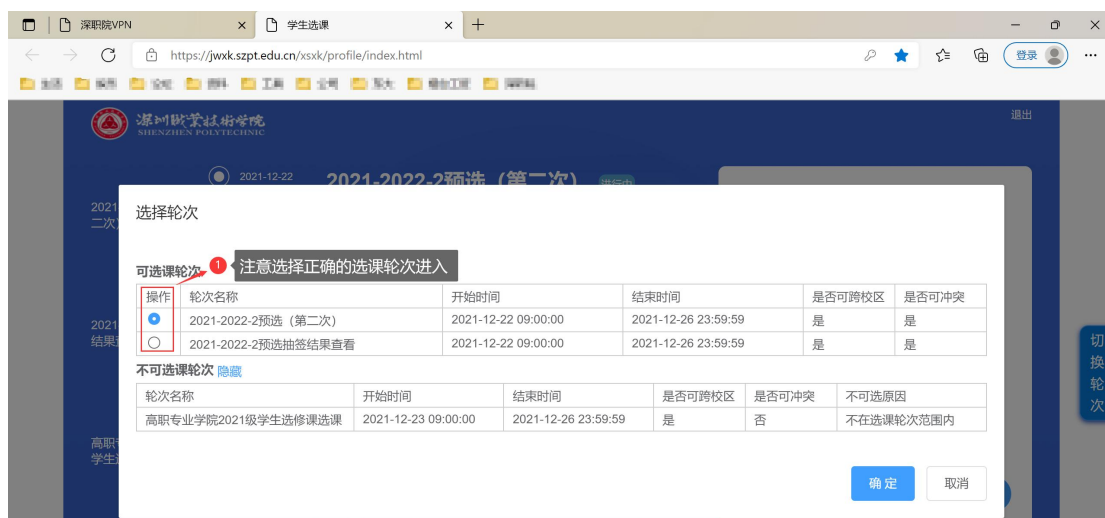


图 4

第四步：选课操作

(1) 首次进入后会系统弹出引导界面，确认即可。

(2) **【选课】** 点击操作列的“选择”按钮后按提示完成选课，若有“退选”标识且可点击时则可退选后重新选择，否则当前阶段选完后就不可更改。如图 5 所示。

注：

① “课容量”表示当前课程的最多上课人数，**课容量已满则不可选，或可选但不会中签。**

② 若已选的课程同待选的课程上课时间地点有冲突，那么界面上会有“课程冲突”标识，**一般课程冲突的不可选，若可以选择，那么最终也只会有一门课程正式抽签选中。**

③ 当前**页面默认展示您所在校区的课程**，若需要选择其他校区的课程，可点击左上角的“切换校区”按钮进行选择查看。

④ 某些课程可能有特殊要求，选课前请点击“教学班详情”查看。



图 5

(3) **【不可选课程原因查看】** 若某些课程查询不到或不可选，那么可在**【全校课程查询】**页面，点击“检查”按钮即可查询是否可选及不可选原因。如图 6 所示



图 6

(4) **【查看已选课程】** 选择正确的选课轮次进入后，在**【已选课程】**页面可查询选中结果。若该页面可查询到且不可退改选的则表示最终选中课程。“退课日志”可以查询到您选课时进行的退课记录以及系统的退课记录。如图 7 所示。



图 7

(5) **【改选】** 若当前选课轮次可改选，则在学校开放选课时间后，可进入选课轮次一次点击**【已选课程→已选课程】**页面的“改选”按钮重新选课，如图 7 所示。选完后原课程会自动退选更改成新课程。

注：

刚改选完由于浏览器缓存等原因可能不会立刻刷新结果，请刷新页面后进行查看。

--文档结束--